

**REGULAMIN PRZEWOZU  
OSÓB, RZECZY I ZWIERZĄT  
(RP-SKPL)**

**w pociągach  
SKPL Cargo Sp. z o.o.**

## **ODPRAWA OSÓB, RZECZY I ZWIERZĄT**

1. Zawarcie umowy przewozu następuje poprzez nabycie lub skasowanie (zalegalizowanie) właściwego dokumentu przewozu (biletu), zgodnego z Cennikiem biletów SKPL.
2. Odprawy osób, rzeczy i zwierząt dokonuje obsługa pociągu w pełnym zakresie oferowanych przez SKPL biletów. Ponadto wybrane bilety dostępne są w punktach sprzedaży agencyjnej, wskazanych na stronie internetowej [www.skpl.pl](http://www.skpl.pl) ([www.shortlines.pl](http://www.shortlines.pl)), za pośrednictwem telefonów komórkowych ([www.mobilet.pl](http://www.mobilet.pl)) oraz globalnej sieci internetowej ([www.e-podroznik.pl](http://www.e-podroznik.pl)).
3. Podróżny bez ważnego dokumentu przewozu, zobowiązany jest zgłosić się do obsługi pociągu w celu nabycia albo skasowania biletu niezwłocznie po wejściu do pociągu.
4. Osoby niepełnosprawne i osoby o ograniczonej sprawności ruchowej, zwolnione są z obowiązku zgłaszania braku ważnego dokumentu przewozu i ich odprawy dokonuje się w trakcie kontroli.
5. Podróżni, z wyjątkiem osób wymienionych w pkt. 3, którzy nie dokonali takiego zgłoszenia, uważani są za podróżnych bez ważnego dokumentu przewozu.
6. Przy odprawie w pociągu stosuje się opłaty obowiązujące w dniu wystawienia biletu, a należności wynikające z zawarcia stosownej umowy przewozu przyjmowane są wyłącznie w formie gotówkowej, w polskich złotych.
7. Przesprzedaż biletów prowadzą wyłącznie punkty sprzedaży agencyjnej oraz serwis internetowy [e-podroznik.pl](http://e-podroznik.pl) ([www.e-podroznik.pl](http://www.e-podroznik.pl)). Obsługa pociągu oraz system [moBILET](http://moBILET.pl) ([www.mobilet.pl](http://www.mobilet.pl)) sprzedają jedynie bilety z terminem ważności liczoną od momentu wydania (skasowania) biletu.
8. Punkt sprzedaży agencyjnej na żądanie podróżnego ma obowiązek wystawić fakturę VAT w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania, jeżeli żądanie jej wystawienia zostanie zgłoszone w terminie 3 miesięcy licząc od końca miesiąca, w którym zakupiono bilet. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi przedłożony w punkcie odprawy oryginał biletu.

## **ZAKRES WAŻNOŚCI BILETÓW**

1. Bilety sprzedawane przez obsługę pociągu ważne są w terminie, klasie, kategorii pociągu, relacji oraz dla liczby osób, zgodnie z taryfą wskazaną na blankiecie.
2. Bilety wydawane przez punkty sprzedaży agencyjnej uprawniają do przejazdu tylko jednej osoby, w klasie i kategorii pociągu, zgodnie z taryfą wskazaną na blankiecie.
3. Termin ważności biletu wydawanego przez punkty sprzedaży agencyjnej rozpoczyna się od chwili jego skasowania (zalegalizowania).
4. Bilety nieskasowane lub z datą wpisaną odręcznie przez podróżnego uznaje się za nieważne.
5. Przerwy w podróży dopuszczalne są w terminie ważności biletu.

## **ZMIANA UMOWY PRZEWOZU**

1. Po rozpoczęciu ważności biletu zmiany umowy przewozu w zakresie terminu, klasy, kategorii pociągu, relacji, liczby osób oraz taryfy nie są dozwolone.

2. Podróżny, który chce zmienić umowę w zakresie przejazdu poza stację przeznaczenia zobowiązany jest zgłosić ten fakt obsłudze pociągu i nabyć nowy bilet na trasę, na którą nie posiada biletu.

### **ZWROT NALEŻNOŚCI ZA NIEWYKORZYSTANE BILETY**

1. Zwroty za odpowiednio poświadczony bilet całkowicie lub częściowo niewykorzystany dokonują się na podstawie pisemnej reklamacji, składanej u wystawcy biletu.
2. Za całkowicie niewykorzystany bilet jednorazowy zwraca się zapłaconą należność, a w przypadku częściowego niewykorzystania biletu jednorazowego ze wskazaną relacją – różnicę między zapłaconą należnością a należnością przypadającą za faktyczny przejazd. Od zwracanych biletów jednorazowych potrąca się odstępne w wysokości 15%, jednak nie mniej niż 1 zł.
3. Za całkowicie niewykorzystany bilet okresowy zwraca się zapłaconą należność, a w przypadku częściowego niewykorzystania biletu okresowego – proporcjonalną różnicę za niewykorzystany okres. Od zwracanych biletów okresowych potrąca się odstępne w wysokości 30%, jednak nie mniej niż 15 zł.
4. Nie dokonuje się zwrotu skasowanych biletów wydanych przez punkty sprzedaży agencji, a także opłat za przewóz rzeczy i zwierząt.
5. Odstępnego nie potrąca się w przypadku gdy niewykorzystanie biletu nastąpiło z przyczyn leżących po stronie SKPL.

### **KONTROLA DOKUMENTÓW PRZEWOZU**

1. Podróżny w pociągu zobowiązany jest posiadać ważny bilet i wręczyć go osobie upoważnionej do kontroli na każde żądanie. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego albo imiennego zobowiązana jest, bez dodatkowego wezwania, okazać i wręczyć odpowiedni dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu lub dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości. Obowiązek wręczania legitymacji służbowych, poświadczających uprawnienie do ulgi, nie dotyczy żołnierzy Żandarmerii Wojskowej i umundurowanych funkcjonariuszy Policji, którzy zobowiązani są okazywać ww. legitymacje w sposób umożliwiający odczytanie danych.
2. Kontroli biletów w pociągu dokonują osoby upoważnione przez SKPL legitymujące się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu, który powinien zawierać, co najmniej: nazwę przewoźnika, numer identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli biletów, zdjęcie kontrolującego, zakres upoważnienia, okres ważności, pieczęć i podpis wystawcy. Osoby legitymujące się identyfikatorem, nie są zobowiązane podawać podróżnemu swoich danych osobowych.
3. SKPL zastrzega sobie prawo zatrzymania do celów kontrolnych biletu jednorazowego i wydania w zamian biletu zastępczego.

### **PODRÓŻNY BEZ WAŻNEGO BILETU**

1. Za podróżnego bez ważnego dokumentu przewozu uważa się podróżnego, który w trakcie kontroli w pociągu nie okazał i nie wręczył ważnego biletu, ważnego

dokumentu poświadczającego uprawnienie do korzystania z ulgowego lub do bezpłatnego przejazdu, przewozi bez odpowiedniego biletu bagaż ręczny, rower albo zwierzęta, za przewóz których taryfa przewiduje opłaty.

2. Przy ustalaniu należności za przejazd lub przewóz bez ważnego biletu, pobiera się opłatę za bilet oraz opłatę dodatkową, ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabieranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz. 117; dalej rozporządzenie MI z dnia 20.01.2005 r.).
3. Odprawy podróżnego bez ważnego dokumentu przewozu dokonuje się od stacji wyjazdu pociągu (stacji początkowej), do stacji wskazanej przez podróżnego.
4. Podróżnemu bez ważnego dokumentu przewozu, odmawiającemu uregulowania należności w pociągu, osoba upoważniona do kontroli wystawia wezwanie.
5. W celu wystawienia wezwania osoba upoważniona do kontroli ma prawo żądać od podróżnego okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości, a w razie braku takiego dokumentu albo odmowy jego okazania – zwrócić się o podjęcie tych czynności do Policji lub innych organów porządkowych, które zgodnie z prawem są uprawnione do ustalenia tożsamości. Do czasu przybycia funkcjonariusza Policji albo innych organów porządkowych, podróżny obowiązany jest pozostać w miejscu przeprowadzania kontroli, albo w innym miejscu wskazanym przez osobę dokonującą kontroli.
6. Podróżny, który w czasie kontroli dokumentów przewozu, mimo braku ważnego biletu, odmawia zapłacenia należności albo okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości, podlega karze grzywny w trybie Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.
7. Jeżeli w ciągu 7 dni od dnia przewozu, podróżny złoży reklamację dokumentując prawo do korzystania z bezpłatnego lub ulgowego przejazdu albo fakt posiadania w czasie kwestionowanego przejazdu ważnego biletu imiennego, należności wykazane w wezwaniu zostaną umorzone po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej.

## **ZAJMOWANIE I KORZYSTANIE Z MIEJSC DO SIEDZENIA**

1. Pociągi uruchamiane przez SKPL nie są objęte rezerwacją miejsc do siedzenia. Każda osoba może skorzystać z jednego ogólnodostępnego miejsca do siedzenia. Podróżny ma prawo zająć wolne miejsce tylko dla siebie i dla każdej jadącej z nim osoby, której bilet może okazać.
2. Pierwszeństwo do zajmowania miejsc mają osoby niepełnosprawne i osoby o ograniczonej sprawności ruchowej.
3. W przypadku braku miejsca do siedzenia, podróżnemu z ważnym dokumentem przewozu nie przysługuje zwrot należności za przejazd ani rekompensata z tego tytułu.

## **PRZERWY W RUCHU**

1. W razie przerwy w ruchu pociągów lub utraty połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy, podróżnemu przysługuje zwrot należności za całą przerwany

przejazd, a ponadto może on bezpłatnie powrócić do stacji wyjazdu, chyba, że SKPL nie ma możliwości zorganizowania takiego przewozu.

### **WSPARCIE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

1. Zgodnie Rozporządzeniem (WE) nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącym praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (Dz. Urz. UE L Nr 315, str. 14 z późn. zm.; dalej: rozporządzenie (WE) 1371/2007) – osobom niepełnosprawnym lub osobie o ograniczonej sprawności ruchowej zapewnia się pomoc podczas wsiadania i wysiadania do i z pociągu pod warunkiem powiadomienia SKPL o potrzebie jej udzielenia przynajmniej na 48 godzin, przed planowaną godziną odjazdu pociągu z danej stacji. Zgłoszenie o potrzebie udzielenia pomocy powinno uwzględniać przynajmniej datę, godzinę i relację przejazdu, imię i nazwisko podróżnego, jego nr telefonu, rodzaj niepełnosprawności oraz ewentualnie typ sprzętu ortopedycznego ułatwiającego poruszanie się.
2. Zgłoszenia przejazdu osób niepełnosprawnych należy dokonywać pod numerem telefonu 531 653 113, czynnym od poniedziałku do piątku oprócz świąt, od godziny 8:00 do 14:00.

### **PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT**

1. Przewóz rzeczy i zwierząt podlega opłatom określonym w taryfie SKPL.
2. Każdy podróżny ma prawo przewieźć bezpłatnie 1 sztukę bagażu, która mieści się pod siedzeniem lub na półce bagażowej i nie utrudnia podróży innym osobom.
3. Zabrania się umieszczania rzeczy i zwierząt na siedzeniach.
4. Podróżny jest zobowiązany do sprawowania nadzoru nad przewożonymi rzeczami i zwierzętami, a także odpowiada za szkody wyrządzone przez nie innym osobom lub mieniu podczas przewozu.
5. Z przewozu wyłączone są rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów, rzeczy i zwierzęta niebezpieczne lub mogące wyrządzić szkodę osobom lub mieniu.
6. Przewóz zwierząt, (z wyjątkiem np. psa asystującego osobie niepełnosprawnej), uzależniony jest od zgody współpodróżnych. W przypadku braku zgody współpodróżnych, podróżny przewożący zwierzęta powinien zająć miejsce wskazane przez obsługę pociągu, a jeżeli jest to niemożliwe, jest zobowiązany opuścić pociąg na najbliższej stacji zatrzymania.

### **REKLAMACJE**

1. Tryb postępowania i terminy rozpatrywania reklamacji i skarg wynikają z przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1173 z późn. zm.), rozporządzenia (WE) 1371/2007 oraz rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266).

2. Reklamacje można składać osobiście w siedzibie SKPL, w godzinach pracy lub przesyłając na adres SKPL Cargo Sp. z o.o., Zbiersk Cukrownia 54, 62-830 Zbiersk, dołączając oryginał biletu.

### **PRZEPISY PORZĄDKOWE**

1. Przy korzystaniu z przejazdów pociągami SKPL, podróżni są zobowiązani do przestrzegania przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących na obszarze kolejowym, w pociągach i innych pojazdach kolejowych (Dz. U. Z 2004 r., Nr 264, poz. 2637).
2. Organem sprawującym nadzór nad przestrzeganiem przepisów rozporządzenia (WE) 1371/2007 jest Urząd Transportu Kolejowego, Aleje Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa, telefon: +48 22 460 40 80, fax: +48 22 749 14 01, e-mail: pasazer@utk.gov.pl.

stan na 01.05.2016 r.